МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ №320 от 21 ноября 2018г по МКУ ДО «ДДТ»

Об утверждении локальных актов и  назначении

ответственного лица по профилактике коррупционных

и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» МКУ ДО«ДДТ» (Приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий  по противодействию коррупции в МКУ ДО«ДДТ»на 2018-2019 год (Приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

1.Хасбулатова С.Д.

2.Алейникова Л.А.

3.Янполова К.А.

 4. Назначить Хасбулатову С.Д. руководителем группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

6. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2018-2019учебный год (Приложение 4).

7. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам  и план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 год на сайте ДДТ.

 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО «ДДТ» Аракчиева Л.Т.

С приказом ознакомлены:

1.Алейникова Л.А.

2.Хасбулатова С.Д.

3.Янполова К.А.

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О противодействии коррупции»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе  Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

✓   признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

✓   законность;

✓   публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

✓   неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

✓   комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

✓   приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МКУ ДО «ДДТ»   нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МКУ ДО «ДДТ»  на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МКУ ДО «ДДТ» и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МКУ ДО «ДДТ», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками МКУ ДО «ДДТ» администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников  администрации МКУ ДО «ДДТ» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МКУ ДО «ДДТ».

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

✓   Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале  каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических и непедагогических работников МКУ ДО «ДДТ».

4.3. Выборы членов  Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета МКУ ДО «ДДТ», утверждается приказом директора МКУ ДО «ДДТ».

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

✓   определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

✓   на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

✓   по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

✓   информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

✓   представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МКУ ДО «ДДТ», воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

✓   дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль  за их выполнением;

✓   подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

✓   организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

✓   информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

✓   ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

✓   вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

✓   вносят предложения по формированию плана работы;

✓   в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

✓   в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

✓   участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МКУ ДО «ДДТ» или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МКУ ДО «ДДТ», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

✓   ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

✓   контролирует деятельность администрации МКУ ДО «ДДТ» в области противодействия коррупции;

✓   осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

✓   реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

✓   вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МКУ ДО «ДДТ»;

✓   осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

✓   осуществляет анализ обращений работников МКУ ДО «ДДТ», их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

✓   проводит проверки локальных актов МКУ ДО «ДДТ» на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

✓   разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МКУ ДО «ДДТ»;

✓   организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

✓   выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему  ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

✓   взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

✓   взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

✓   информирует о результатах работы директора МКУ ДО «ДДТ».

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

✓  разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

✓  осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  принимают заявления работников МКУ ДО «ДДТ», родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

✓  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение №2

**План мероприятий по противодействию коррупции.**

**Цели:** создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУ ДО «ДДТ».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МКУ ДО «ДДТ».

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах  коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |
| --- |
| Мероприятия |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |
| Разработка, принятие на собрании трудового коллектива  и утверждение:  - Положения об антикоррупционной политике МКУ ДО «ДДТ»;  -Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МКУ ДО «ДДТ»;  - Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МКУ ДО «ДДТ»;  - Плана мероприятий по противодействию коррупции. |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений |
| Издание приказов по МКУ ДО «ДДТ»:  -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;  -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МКУ ДО «ДДТ»;  - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. |
| **2. Совершенствование функционирования МКУ ДО «ДДТ»**  **в целях предупреждения коррупции** | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» |
| Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » |
| Семинар для родителей «Каждый имеет право» |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование » |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования |
| Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение учебных занятий;   -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;   - работы по обращениям граждан. |
| Контроль за соблюдением  «Кодекса деловой этики и служебного поведения» работников МКУ ДО ДДТ» |
| **3. Доступность информации о системе образования** | |
| Размещение на сайте МКУ ДО «ДДТ» нормативно-правовых и локальных актов:   * Образовательная программа МКУ ДО «ДДТ»; * Порядок и приём воспитанников в МКУ ДО «ДДТ»; * Публичный отчет директора МКУ ДО «ДДТ» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; * Отчет о целевом расходовании  средств, , а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд МКУ ДО «ДДТ» |
| Размещение на информационном стенде   * Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. * Нормативных актов о режиме работы МКУ ДО «ДДТ» * Порядок приёма граждан директором МКУ ДО «ДДТ» по личным вопросам. |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция» |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дополнительного образования» |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток |
|  |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции |
|  |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * Аттестация педагогических и руководящих кадров; * Самоанализ деятельности МКУ ДО «ДДТ»; * Экспертиза инноваций, проектов общеобразовательных и общеразвивающих программ, инновационного опыта педагогов; |
| Проведение совещания с работниками МКУ ДО «ДДТ» на тему: «Подведение итогов работы,  направленной на профилактику коррупции». |
| Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МКУ ДО «ДДТ». |
| **5. Антикоррупционное образование** | |
|  |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости» |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» |
| Семинар для педагогов  «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» |
| Книжные выставки:  «Права ребёнка»  «Наши права – наши обязанности»  «Право на образование»  «Закон в твоей жизни» |
| Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** | |
|  |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. |

Приложение 3

**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений** **в МКУ ДО «ДДТ» общеразвивающего вида**

⎫    определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

⎫   контролирует деятельность администрации МКУ ДО «ДДТ» в области противодействия коррупции;

⎫   осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

⎫   реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

⎫   вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МКУ ДО «ДДТ»;

⎫  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

⎫  осуществляет анализ обращений работников МКУ ДО «ДДТ», их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

⎫   разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МКУ ДО «ДДТ»;

⎫   организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

⎫   выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

⎫  разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

⎫  осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  принимают заявления работников МКУ ДО «ДДТ», родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

⎫  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса

⎫   информирует о результатах работы директора МКУ ДО «ДДТ»

Приложение 4

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется директором МКУ ДО «ДДТ»

 Аракчиева Л.Т.

по адресу:  
с.Терекли-Мектеб ул.Карла Маркса 37

**Телефон директора МКУ ДО «ДДТ»: 89288670864**