УТВЕРЖДЕН ПРИНЯТ

Постановлением Главы администрации Педсоветом МКУ ДО «Дом детского

МР «Ногайский район» РД творчества

с. Терекли-Мектеб

 М.К. Аджеков Директор \_\_ Аракчиева

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования**

**«Дом детского творчества» администрации муниципального района «Ногайский район» Республики Дагестан**

с. Терекли-Мектеб

20\_\_ год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» администрации МР «Ногайский район» Республики Дагестан (далее – Учреждение) осуществляет образовательную деятельность несовершеннолетних граждан, способствует формированию и развитию их творческих способностей.

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» администрации муниципального района «Ногайский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование – МКУ ДО «ДДТ» администрации МР «Ногайский район» РД.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

* 1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Ногайский район» Республики Дагестан.

1.3. Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией РД, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район» и настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

# 1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1.

1.6. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) вызвана собственником его имущества.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Карла Маркса 37.

1.9.​ Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации, в установленном законом порядке.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в пределах государственных стандартов, осуществления принципа государственной политики в области образования, включающая: гуманический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, профессиональному самоопределению, развитию интеллектуальных и нравственных способностей, адаптации их к жизни в обществе, формированию общей культуры, организации содержательного досуга.

2.2. Учреждение посредством освоения обучающимися программ художественно-эстетической, социального-педагогической, туристко-краеведческой и других направленностей решает следующие задачи:

* обеспечение условий для личного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, организации содержательного досуга несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет;
* формирование общей культуры личности, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
* раскрытие творческого потенциала детей;
* адаптация их к жизни в обществе;
* создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования художественно-эстетической, социального-педагогической, туристко-краеведческой и других направленностей.

Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

* оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;
* реализация развивающих курсов для детей дошкольного возраста;
* организация проведения культурно-массовых мероприятий с детьми;
* организация содержательного досуга детей и подростков с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно - исторического наследия России;
* организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
* оказание помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору;
* проведение конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей и других мероприятий;
* организация участия детей в окружных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Аттестация Учреждения проводится по ее заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Аттестационное заключение государственной аттестационной службы может быть обжаловано в суде только в части процедуры аттестации. Учреждение вправе потребовать повторной аттестации не ранее, чем через 12 месяцев с момента признания его неаттестованным.

2.6. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Общественная аккредитация проводится на добровольной основе и не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

Учреждение обеспечивает прием желающих несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Ногайского района РД в возрасте от 6 лет.

3.2. В учебном плане содержание образовательных программ распределяется по направленностям, объединениям, названиям образовательных программ, по ступеням и по годам обучения.

Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагога в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.4. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих образовательных программ. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создается Методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.8. Комплектование групп осуществляется специальной комиссией по результатам тестирования. Численный состав учебных групп образовательного объединения определяется, исходя из реализуемой образовательной программы, возраста обучающихся, условий для занятий. На первом году обучения – не менее 12 человек, на втором – не менее 10 человек, на третьем – не менее 8 человек.

3.9. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и типовых программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых программ, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.10. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать из числа наиболее перспективных детей специализированные классы, с продленным днем обучения и с углубленным образовательным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и администрации общеобразовательного учреждения на основе заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по комплектованию класса, реализации учебного плана.

3.11. Прием в Учреждение оформляется приказом.

3.12. Для зачисления детей на первый год обучения необходимо заявление родителей (законных представителей).

3.13. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования художественно-эстетической, социального-педагогической, туристко-краеведческой и других направленностей. В этом случае предоставляется документ, подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.16. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ обучающимися определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность домов детского творчества.

3.17. Численный состав учебных групп, объем работы, нормативы оплаты труда педагогических работников регламентируется действующим законодательством.

Количество групп в Учреждении устанавливается по согласованию с органом администрации, осуществляющим руководство над ,деятельностью образовательных организаций на территории района.

3.18. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

* уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений, неприкосновенность личности;
* получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* одновременное посещение нескольких объединений, секций, студий;
* создание органов самоуправления;
* обращение в органы самоуправления Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с педагогами;
* высказывание своего мнения устно или письменно по всем вопросам деятельности Учреждения;
* бесплатное пользование инвентарем и оборудованием Учреждения;
* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

* выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила поведения обучающихся;
* соблюдать режим обучения, выполнять все виды учебной работы, предусмотренные образовательными программами;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
* выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающиеся несут ответственность за:

* неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), также не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. Иные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права и интересы ребенка;
* присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
* выражать свое мнение на родительских собраниях;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
* посещать занятия и мероприятия с разрешения преподавателя или директора Учреждения;
* знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

* нести ответственность за воспитание своих детей;
* обеспечивать регулярное посещение детьми учебных занятий;
* создать необходимую психологическую и материальную поддержку для получения ребенком дополнительного образования;
* уважать права ребенка на собственные взгляды и мнение;
* выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
* посещать родительские собрания;
* возмещать причиненный ребенком ущерб в порядке, установленном законодательством;
* своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка по болезни или другим причинам, по которым обучающийся не может посещать занятия.

4.8. Иные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, или большой опыт работы по направлениям творческой деятельности, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.10. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством. Срок действия договора определяется работником и работодателем при его заключении. Работодателем для работников является руководитель Учреждения.

Для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия контракта является основание:

* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* повторное в течение года нарушение настоящего Устава;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по вышеизложенным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профкома.

4.11. Педагогические работники обязаны:

* выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
* выполнять условия трудового договора;
* выполнять свои должностные инструкции;
* соблюдать правила безопасности при организации образовательного процесса и других организуемых мероприятий;
* удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
* проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения;
* поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
* принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.12. Педагогические работники имеют право:

* свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
* на создание условий для осуществления образовательного процесса;
* защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
* участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
* обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
* обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
* повышать квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет аттестационной комиссией, формируемой самостоятельно Учреждением и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
* на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
* на длительный, сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
	1. Иные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки может быть уменьшен по обоюдному согласию администрации и работника.

**V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации МР «Ногайский район», закрепленного за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного распоряжением Главы администрации МР «Ногайский район», на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район».

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у Учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно и рационально его использовать;
* обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять ремонт;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств из бюджета МР «Ногайский район» и на основании бюджетной сметы.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* собственные средства Учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
* средства родителей, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
* другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

* сдача в аренду имущества;
* торговля покупными товарами, оборудованием;
* оказание посреднических услуг;
* приобретение акций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

5.11. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.14. Учреждение представляет на рассмотрение

Учредителя предложения по укреплению и развитию материально-технической базы, организации снабжения учебно-наглядными пособиями, оборудованием и материалами.

5.15. Учреждение самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги).

5.16. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.17. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

5.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

**VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, в том числе прием на работу работников, осуществляющих вспомогательные функции, для этого в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, права, обязанности и ответственность которых закреплены в локальных нормативных актах Учреждения;
* прием обучающихся в Учреждение;
* использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
* разработка и утверждение по согласованию с отделом образования района годовых календарных учебных графиков;
* установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное формирование контингента обучающихся;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
* поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной и творческой деятельности;
* осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем:

* привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
* заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством РФ.

6.8. Учреждение обязано:

* выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией Отдела образования администрации МР «Ногайский район»;
* обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
* предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
* обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в порядке, установленном настоящим законодательством;
* обеспечивать функционирование внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;
* ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.9. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

* сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества;
* качество реализуемых образовательных программ;
* невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
* искажение учета и предоставление заведомо недостоверной бухгалтерской и статистической отчетности, а также несоблюдение сроков ее предоставления;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
* адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

**VII. ​ УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель, орган администрации района, осуществляющий руководство деятельностью образовательных организаций на территории района и руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность Главой администрации МР «Ногайский район», имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедший обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность Руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

* создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
* закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
* утверждение Устава и внесение изменений в Устав;
* назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, поощрение и наложения взыскания;
* иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя действующим законодательством.

7.3. К компетенции Учредителя и органа администрации района, осуществляющего руководство деятельностью образовательных организаций на территории района, относится:

* проведение ежегодных и текущих проверок, контроль его деятельности;
* обеспечение соблюдения нормативов и показателей условий образовательной деятельности;
* оказание Учреждению методической помощи;
* получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности;
* иные вопросы, отнесенные к их компетенции действующим законодательством.

7.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы и осуществляет следующие полномочия:

* планирование, организация и контроль образовательного процесса в Учреждении;
* решение учебных, методических, хозяйственных, финансовых и иных вопросов;
* прием на работу, увольнение и расстановка кадров и распределение должностных обязанностей;
* обеспечение рационального использования финансовых и материальных средств;
* издание локальных актов, в том числе приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
* наложение дисциплинарных взысканий, поощрение и стимулирование творческой инициативы работников;
* утверждение структуры Учреждения, графиков работы и расписания занятий;

7.5. Руководитель Учреждения подотчетен:

* Главе администрации МР «Ногайский район»;
* Руководителю органа администрации района, осуществляющего руководство деятельностью образовательных организаций на территории района.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

7.10. Трудовой коллектив представляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее 80 % членов коллектива. Собрание проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

* создание временных комиссий, в случае необходимости, определение их полномочий и срока действия;
* заслушивание отчета о проделанной работе любого работника Учреждения;
* изыскание дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Учреждения.

7.11. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения создается Педагогический совет.

7.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

В полномочия Педагогического совета входят:

* обсуждение и обоснование выбора образовательных программ;
* обсуждение и корректировка планов развития Учреждения, авторских программ;
* определение системы методической работы Учреждения;
* рассмотрение итогов учебно-воспитательной работы за полугодие, год;
* обсуждение результатов работы администрации Учреждения по итогам контроля;
* рассмотрение и поощрение всяких инициатив, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

7.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

* настоящий Устав;
* Программа деятельности Учреждения;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Коллективный договор;
* Должностные инструкции работников Учреждения;
* Программа развития;
* Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
* Положение об общем собрании трудового коллектива;
* Протоколы заседания общего собрания трудового коллектива;
* Положение о Педагогическом совете;
* Протоколы заседания Педагогического совета;
* Учебный план и расписание;
* Положение об охране труда;
* Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
* Договоры с иными физическими и юридическими лицами.

7.12. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить настоящему Уставу и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

**VIII. ​ ОХРАНА ТРУДА**

8.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

8.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

* безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
* соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
* санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
* оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;
* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
* информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;
* беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
* ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

* работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
* соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
* проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
* правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследовании).

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район», если иное не установлено актом Правительства РФ.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район».

Учредитель Учреждения после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Администрации МР «Ногайский район».

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_